

**Zarządzenie Nr 191/2015**  
**Burmistrza Miasta Tuszyn**  
**z dnia 02 grudnia 2015 roku**

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2016 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**,

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz zgodnie z §1 Zarządzenia Nr 41/2011 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie określenia jednolitych zasad postępowania w Gminie Tuszyn w zakresie udzielania zamówień publicznych, zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wnioskiem Referatu Ogólnoorganizacyjnego, Referatu Podatków i Egzekucji oraz Referatu Dróg i Zieleni polecam wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2016 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”, CPV - 64.11.00.00-0**

§ 2

Ustala się, że **„Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2016 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”**,

1. zostanie powierzone Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu, termin realizacji zamówienia, kryteria oceny ofert, wysokość wadium i inne informacje niezbędne do sporządzenia ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:
  - 1) przewodniczący - Beata Krawczyk,
  - 2) sekretarz - Joanna Soborowska,
  - 3) członek - Sylwia Piter,
  - 4) członek - Aleksandra Burda.
  
2. Organizację i tryb pracy Komisji Przetargowej oraz zakres obowiązków jej członków określa „Regulamin pracy komisji przetargowej w Urzędzie Miasta Tuszyn” stanowiący załącznik Nr 3 do „Jednolitych zasad postępowania w Gminie Tuszyn w zakresie udzielania zamówień publicznych” stanowiący załącznik nr 1 do powołanego wyżej Zarządzenia Burmistrza.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Małecki*

*mgr inż. Witold Małecki*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

02.12.2019

(data)

Karolina Werpachowska-Grzymiska

(podpis)

ADWOKAT